

на № _____ **ОТЧЕТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА**
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ

Оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

в МБОУ СОШ №34 им. Героев Советского Союза братьев Игнатовых пгт. Джубга

за II квартал 2022 г

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации

1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. Отсутствие регулярного мониторинга сайта на предмет актуальности размещенной информации	1. Обеспечить регулярный мониторинг сайта на предмет актуальности размещенной информации	01.03.2022 г.	Горгома В.Г. Директор Татугьян Г.А. Зам. директора по УВР	1. Обеспечен регулярный мониторинг сайта	25.02.2022 г.
2. Отсутствие на официальном сайте организации материалов, предусмотренных законодательством РФ:	2. Обеспечить наличие на официальном сайте организации материалов, предусмотренных законодательством РФ:		Данилова Л.В. Зам. директора по ВР	2. Размещены на официальном сайте образовательной организации материалы,	
- копий предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;	- копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования;		Христиди А.А. зам. директора по АХР Брух Р.С. зам. директора по УВР Бабкова Ю.А. Зам. директора по УМР	предусмотренных законодательством РФ: - копии предписаний органов.	

<p>- копии отчетов об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;</p> <p>- информация об аннотациях к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);</p>	<p>- копии отчетов об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;</p> <p>- информацию об аннотациях к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);</p>			<p>осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;</p> <p>- копии отчетов об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;</p>	
<p>3. Отсутствие на стендах и на территории организации следующей информации:</p> <p>- информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);</p> <p>- информации о ФИО и должностях руководителей структурных подразделений;</p> <p>- правил внутреннего распорядка обучающихся (режим занятий обучающихся);</p> <p>- порядок оформления</p>	<p>3. Обеспечить наличие на стендах и на территории организации следующей информации:</p> <p>- информации о наименованиях структурных подразделений (органов управления);</p> <p>- информацию о ФИО и должностях руководителей структурных подразделений;</p> <p>- правила внутреннего распорядка обучающихся (режим занятий обучающихся);</p>			<p>- информацию об аннотациях к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);</p> <p>3. Размещена на стендах и на территории организации следующая информация:</p> <p>- информация о наименованиях</p>	<p>25.02. 2022 г.</p>

<p>возникновения, приостановления и прекращения отношений;</p> <p>- информации о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ;</p> <p>- информации о наименованиях образовательных программ;</p> <p>- информации об учебных планах по всем программам;</p> <p>- копий учебных планов по всем программам;</p> <p>- контактного телефона, адреса электронной почты руководителя образовательной организации;</p> <p>- контактных телефонов, адресов электронной почты заместителей руководителей.</p>	<p>- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;</p> <p>- информацию о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ;</p> <p>- информацию о наименованиях образовательных программ;</p> <p>- информацию об учебных планах по всем программам;</p> <p>- копии учебных планов по всем программам;</p> <p>- контактный телефон, адрес электронной почты руководителя образовательной организации;</p> <p>- контактные телефоны, адреса электронной почты заместителей руководителей.</p>			<p>структурных подразделений (органов управления);</p> <p>- информация о ФИО и должностях руководителей структурных подразделений;</p> <p>- правила внутреннего распорядка обучающихся (режим занятий обучающихся);</p> <p>- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;</p> <p>- информация о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ;</p>	
---	---	--	--	---	--

					<ul style="list-style-type: none"> - информация об учебных планах по всем программам; - копии учебных планов по всем программам; - контактный телефон, адреса электронной почты - руководителя и заместителей руководителей образовательной организации 	
--	--	--	--	--	---	--

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

1. Отсутствие комфортной зоны ожидания	1. Оборудовать комфортную зону ожидания	30.12.2024 г.	Горгома В.Г. Директор Христиди А.А. Зам. директора по АХР		
--	---	---------------	--	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

1. Отсутствие оборудования территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:	1. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:	30.12.2024 г.	Горгома В.Г. Директор Христиди А.А. Зам. директора по АХР		
--	---	---------------	--	--	--

- отсутствие специальных
- приобрести сменное

<p>сменных кресел-колясок для лиц с ОВЗ;</p> <p>- отсутствие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов для лиц с ОВЗ;</p> <p>-отсутствие специального санитарно-гигиенического помещения для инвалидов;</p> <p>2. Отсутствие условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:</p> <p>- отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху (зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</p> <p>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</p> <p>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p>	<p>кресло-коляску;</p> <p>- оборудование адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов для лиц с ОВЗ;</p> <p>- оборудование специального санитарно-гигиенического помещения для инвалидов;</p> <p>2. Создание условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:</p> <p>- создание возможности предоставления инвалидам по слуху (зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</p> <p>- приобретение и установка оборудования для дублирования звуковой и зрительной информации;</p> <p>- приобретение и установка указателей и табличек, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p>												
<p>IV. Добросовестность, вежливость работников</p>													

Нарушений не выявлено				
-----------------------	--	--	--	--

У. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

<p>1. Предложения получателей услуг (их законных представителей) по улучшению качества условий предоставления услуг в организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - улучшить материально-техническую базу; - сделать капитальный ремонт здания; - организовать работу буфета; - проводить уроки в 1-ю смену; - наладить отопительную систему; - проводить больше бесплатных дополнительных занятий; - установить сплит-системы в классы; - провести интернет и сделать доступным Wi-Fi; - оборудовать 	<p>1. Часть предложения получателей услуг (их законных представителей) по улучшению качества условий предоставления услуг в организации при проведении мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.</p> <p>2. Усилить информационно-разъяснительную работу с родителями.</p>	<p align="center">30.12.2024 г.</p>	<p align="center">Горгома В.Г. Директор Христиди А.А. по АХР Мишина Л.С. экономист</p>	
--	---	-------------------------------------	--	--

гардеробную;					
- обновить спортивный инвентарь.					

Директор МБОУ СОШ №34
им. братьев Игнатовых шт. Джубга



В.Г. Горюма