

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор В.Т. Горгома  
Приказ от «10» сентября 2015 г. № 132

## ПОЛОЖЕНИЕ о получении общего образования в форме семейного образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ №34 пгт. Джубга

1.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок организации получения основного общего и среднего общего образования в форме самообразования.

### 2. Организация семейного образования.

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.3. Перейти на данную форму обучения учащиеся могут в течение всего учебного года на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Выбор иностранного языка указывается в заявлении о зачислении. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении (оригинал и ксерокопия паспорта учащегося);



- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в образовательную организацию на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. При приеме заявления на получение образования в форме семейного образования образовательная организация обязана ознакомить ученика, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Положением, уставом школы, лицензией, свидетельством об аккредитации, положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов, программами учебных предметов.

2.6. После подачи заявления на получение образования в форме самообразования директором школы издается приказ о приеме или переводе учащегося на данную форму обучения.

2.7. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, заключают договор об организации освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования (приложение 2). Договор не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.9. Образовательная организация:

- предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестации обучающегося.

2.10. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.11. Образовательная организация вправе отказать в получении образования в форме семейного образования при условии:

- не освоения обучающимся общеобразовательных программ основного или среднего общего образования по итогам двух и более четвертей по двум и более предметам;
- в случае неуспеваемости обучающегося по итогам года по одному и более предметам;
- академической задолженности в период промежуточной аттестации.

2.12. Повторное освоение обучающимся образовательных программ на любой ступени обучения в форме семейного образования не допускается. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данной образовательной организации в очной форме.



2.13. Родители (законные представители) совместно с образовательной организацией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению учащимися общеобразовательных программ.

2.14. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета образовательной организации по результатам промежуточной аттестации.

### **3. Аттестация обучающихся.**

3.1. Промежуточная аттестация обучающегося предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Учащимся, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих общеобразовательную программу в форме семейного образования, осуществляется с соблюдением системы оценивания, форм, порядка и периодичности её проведения, предусмотренных Уставом школы.

3.5. Сроки и формы поведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией и своевременно (не позднее, чем за две недели) доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Промежуточная аттестация осуществляется создаваемыми из числа педагогов образовательной организации экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается директором школы.

3.7. Результаты проведения промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом с пометкой «форма семейное образование», протокол подписывают все члены экзаменационной комиссии. К протоколу прилагаются письменные работы обучающихся, а также материалы, по которым проводилась промежуточная аттестация.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

3.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2 раз в сроки, определяемые организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, продолжают получать образование в образовательной организации в очной форме.

3.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший образовательную программу.

3.12. Государственная итоговая аттестация выпускников, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми документами, регламентирующими сроки и порядок её проведения.

3.13. Учащимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.



#### **4. Порядок составления, экспертизы и утверждения аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся, обучающихся в форме семейного образования**

4.1. Проверочные материалы для оценивания индивидуальной общеобразовательной подготовки учащегося по итогам освоения содержания предметов за учебный год формируются для каждого класса и по каждому учебному предмету, в соответствии с едиными требованиями к уровню подготовки для всех образовательных организаций. При наличии нескольких учебно-методических комплектов для ряда учебных предметов разработка проверочных работ проводится в соответствии с наиболее массовыми программами и наиболее распространёнными учебниками.

4.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации: тексты письменных работ, задания для тестирования, экзаменационные билеты, вопросы для собеседования, критерии оценки и др. - готовит учитель, ведущий преподавание предмета.

4.3. Форма проведения экзаменов утверждается педагогическим советом. Данные материалы проходят экспертизу внутришкольного методического объединения, утверждаются директором образовательной организации.

4.4. При экспертизе аттестационных материалов учитываются полнота выполнения учебной программы, количество учащихся, которые будут сдавать экзамен, соотношение теоретической и практической частей, требования к содержанию и структуре экзаменационных материалов.

4.5. Заключение о результатах экспертизы (степень соответствия содержания требованиям федерального государственного образовательного стандарта, полнота охвата ключевых тем образовательного курса предмета, соотношение теоретических и практических вопросов в билетах) оформляется протоколом заседания внутришкольного методического объединения, выписка из которого направляется директору школы (заместителю директора по УВР).

4.6. Ответственность за содержание аттестационного материала возлагается на директора образовательной организации.

4.7. Аттестационный материал должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням сдачи экзамена и храниться в сейфе директора. В соответствии с требованиями делопроизводства к экзаменационным материалам в образовательной организации оформляется титульный лист с реквизитами экспертизы и утверждения. Выдается экзаменационный материал председателям экзаменационных комиссий в день проведения экзаменов.

4.8. Экзаменационные отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменуемым учителем и ассистентами и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии. Протокол экзамена и использованный аттестационный материал сдаются председателю экзаменационной комиссии.

4.9. Письменные экзаменационные работы проверяются в день проведения экзамена. Непроверенные работы выпускников сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе и выдаются экзаменационным комиссиям для проверки на следующий день.

#### **5. Порядок хранения аттестационного материала по промежуточной аттестации:**

5.1. Аттестационные материалы для устных экзаменов хранятся в образовательной организации не менее 1 года.

5.2. Письменные работы хранятся в образовательной организации не менее 1 года.

5.3. Протоколы экзаменов, сводные ведомости успеваемости выпускников хранятся в образовательной организации в течение 5 лет согласно номенклатуре дел.