

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34
ИМЕНИ ГЕРОЕВ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БРАТЬЕВ ИГНАТОВЫХ
пгт. ДЖУБГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

03 ноября 2023 г.

№ 186

**Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования
в МБОУ СОШ №34 им. братьев Игнатовых пгт. Джубга
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом УО администрации муниципального образования Туапсинский район от 03 ноября 2023 года № 1111 «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Туапсинский район в 2023-2024 учебном году», в целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ №34 в 2023-2024 учебном году,
п р и к а з ы в а ю:

1. Зам. директора по УВР Г.А.Татульян:
 - 1.1 разработать и утвердить Дорожную карту подготовки и проведения ГИА-9 в МБОУ СОШ №34 на 2023-2024 учебный год;
 - 1.2 контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных ДК.
2. Ответственному за размещение информации на сайте Р.С.Брух разместить утвержденную Дорожную карту на сайте ОО в разделе «Подготовка к экзаменам» – ГИА-9;
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ СОШ №34
им. братьев Игнатовых пгт. Джубга



М.В.Карич

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ №34
им. братьев Игнатовых пгт. Джубга
МО Туапсинский район
от 03.11.2023 № 186

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ СОШ №34 им. братьев Игнатовых пгт. Джубга на
2023-2024 учебный год

| № п/п | Направления деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|-----------|--|----------------------|--|
| 1 | Анализ проведения ГИА-9 | | |
| 1.1. | Подготовить план подготовки и проведения ГИА выпускников 9-х классов в 2024 году | декабрь 2023 | Г.А. Татульян |
| 1.2. | Ознакомление с результатами каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов | май-июль 2024 | Г.А. Татульян |
| 1.3. | Проведение анализа результатов ГИА-2024 | июль-август 2023 | Г.А. Татульян |
| 1.4. | Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на педагогических советах, ШМО | июль – сентябрь 2024 | Г.А. Татульян |
| 1.5. | Размещение материалов по результатам ГИА на сайте ОО | август 2024 | Г.А. Татульян Р.С. Брух |
| 1.6. | Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х классов 2024 года | сентябрь 2024 | Г.А. Татульян А.А. Корчевская И.Г. Мачуляк О.В. Быкадорова В.И. Григелайтите |
| 1.7. | Проведение методического анализа результатов диагностических работ различных уровней | в течение года | Г.А. Татульян |
| 2. | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | |
| 2.1. | Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2023-2024 учебном году | август 2023 | Г.А. Татульян Учителя-предметники |

| | | | |
|-------|---|--------------------------|------------------------------------|
| 2.2. | Участие в межшкольных факультативах: - для обучающихся с высоким уровнем усвоения образовательной программы; - для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении образовательной программы | ноябрь 2023 – май 2024 | Г.А. Татульян |
| 2.3. | Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9 | октябрь 2023 – май 2024 | Г.А. Татульян, руководители ШМО |
| 2.4. | Участие в краткосрочных обучающих курсов-семинаров для учителей математики, русского языка и других предметов с привлечением преподавателей ИРО | по отдельному плану | Г.А. Татульян, учителя-предметники |
| 2.5. | Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА | декабрь 2023-апрель 2024 | Г.А. Татульян, учителя-предметники |
| 2.6. | Анализ диагностических работ в рамках школьной системы оценки качества | декабрь 2023-апрель 2024 | Г.А. Татульян, учителя-предметники |
| 2.7. | Организация и проведение мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования | по отдельному плану | Г.А. Татульян |
| 2.8. | Прохождение тьюторами и учителями-предметниками курсов повышения квалификации | по отдельному плану | Г.А. Татульян, учителя-предметники |
| 2.9. | Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по планированию мероприятий по подготовке к ГИА | сентябрь 2023 – май 2024 | Г.А. Татульян |
| 2.10. | Участие в краевых обучающих семинарах региональных и муниципальных тьюторов, руководителей РМО | по отдельному плану | Г.А. Татульян |
| 2.11. | Обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы | по отдельному плану | Г.А. Татульян |
| 2.12. | Информационно-разъяснительная работа муниципального и школьного уровней по подготовке к ГИА | весь период | Г.А. Татульян |
| 2.13. | Доведение до участников ГИА нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА | весь период | Г.А. Татульян |
| 2.14. | Оформление информационных стендов в ОО, ведение информационных блоков на сайтах ОО | весь период | Г.А. Татульян Р.С.Брух |
| 2.15. | Изучение лучшего опыта работы учителей школ по подготовке обучающихся к ГИА | октябрь 2023 – май 2024 | Г.А. Татульян |

| | | | |
|-----------|---|-------------------------------|---|
| 2.16. | Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ | октябрь 2023 – май 2024 | Г.А. Татульян |
| 2.17. | Участие в семинарах-совещаниях для заместителей руководителей | по отдельному плану | Г.А. Татульян |
| 2.18. | Участие школьников в мероприятиях, организуемых центром занятости и учреждениями профобразования по профессиональному самоопределению | по отдельному плану | Г.А. Татульян О.В. Быкадорова |
| 2.19. | Участие в репетиционных экзаменах | март-апрель 2024 | Г.А. Татульян Е.В. Тиунова В.И. Григелайтите О.В.Быкадорова И.Г.Мачуляк |
| 3. | Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 | | |
| 3.1. | Подготовка и распространение материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - оформление школьных и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний; - оформление информационных блоков в школьных библиотеках; - работа сайтов и телефонов «горячей линии»; - психологическое сопровождение участников ГИА-9 | октябрь 2023 – май 2024 | Г.А. Татульян Р.С. Брух С.Н. Карпович А.А.Юрченко |
| 3.2. | Разработка школьных организационных схем: - проведения ГИА-9; - предоставление сведений участников ГИА-9 в УО; - межведомственного взаимодействия | ноябрь 2023 – март 2024 | Г.А. Татульян |
| 3.3. | Доведение до сведения участников ГИА-9 методических рекомендаций по подготовке к экзаменам | январь - май 2024 | Г.А. Татульян |
| 3.4. | Обеспечение обучающихся памятками по подготовке к экзаменам | ноябрь-декабрь 2023 | Г.А. Татульян В.И. Григелайтите О.В.Быкадорова И.Г.Мачуляк |
| 3.5. | Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2024 году в ОО | сентябрь 2023 – сентябрь 2024 | Г.А. Татульян |

| | | | |
|-----------|--|-----------------------|--|
| 3.6. | Подготовка нормативных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 2024 году в ОО | до февраля 2024 | Г.А. Татульян |
| 4. | Финансовое обеспечение ГИА-9 | | |
| 4.1. | Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг по ГИА | февраль – август 2024 | В.Г. Горгома |
| 4.2. | Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА-9: - установка в ППЭ систем видеонаблюдения | по отдельному плану | В.Г. Горгома Г.А. Татульян Р.С. Брух |
| 4.3. | Мониторинг обеспечения функционирования ППЭ, обеспечение функционирования защищенного канала связи | март-сентябрь 2024 | В.Г. Горгома Г.А. Татульян |
| 5. | Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | |
| 5.1. | Участие специалистов в региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросу проведения ГИА | по отдельному плану | Г.А. Татульян |
| 5.2. | Участие руководителей ППЭ, членов ГЭК в обучении (на региональном уровне) | февраль-апрель 2024 | В.Г. Горгома Г.А. Татульян |
| 5.3. | Участие в подготовке с последующим тестированием (на муниципальном уровне): - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - ассистентов для лиц с ОВЗ; - экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме; - общественных наблюдателей | март-апрель 2024 | В.Г. Горгома Г.А. Татульян |
| 5.4. | Участие в обучении тьюторов ОГЭ по учебным предметам и членов территориальных предметных подкомиссий на курсах повышения квалификации | по отдельному плану | Г.А. Татульян |
| 5.5. | Участие в обучающих семинарах с членами территориальной конфликтной подкомиссии | май 2024 | Г.А. Татульян |
| 5.6. | Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку | январь 2024 | Г.А. Татульян |
| 5.7. | Участие в совещании с руководителями ППЭ и членами ГЭК по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 | март-апрель 2024 | В.Г. Горгома Г.А. Татульян |
| 5.8. | Участие в репетиционных экзаменах | Февраль-май 2024 | Г.А. Татульян |
| 5.9. | Участие в апробации устного собеседования по русскому языку | по отдельному графику | Г.А. Татульян |

| | | | |
|-----------|---|---|-------------------------------|
| 5.10. | Участие в подготовке проведения ОГЭ по федеральной технологии (ФЦТ) | по отдельному графику | Г.А. Татульян Р.С.Брух |
| 6. | Организационное сопровождение ГИА | | |
| 6.1. | Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке и проведению ГИА-9 | по отдельному графику | Г.А. Татульян |
| 6.2. | Организация и подготовка к проведению ГИА: - в досрочный период, - в основной период, - в дополнительные сроки | март-апрель 2024 май-июль 2024 август-сентябрь 2024 | В.Г. Горгома Г.А. Татульян |
| 6.3. | Проведение профилактических работ, ремонт и установка оборудования ППЭ | январь-апрель 2024 | Г.А. Татульян Р.С. Брух |
| 6.4. | Участие в заседаниях рабочей группы по подготовке к проведению ГИА | ноябрь 2023 - май 2024 | В.Г. Горгома Г.А. Татульян |
| 6.5. | Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА | сентябрь 2023– сентябрь 2024 | Г.А. Татульян |
| 6.6. | Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ | февраль – сентябрь 2024 | Г.А. Татульян |
| 6.7. | Осуществление межведомственного взаимодействия с органами прокуратуры, учреждениями здравоохранения, ГУ МВД, Ростелеком, энергосети. | февраль-сентябрь 2024 | В.Г. Горгома Г.А. Татульян |
| 6.8. | Участие специалистов ПМПК в совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ | ноябрь 2023 | Г.А. Татульян А.А.Юрченко |
| 6.9. | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ. | январь-май 2024 | В.Г. Горгома |
| 6.10. | Организация проверки готовности ППЭ к проведению экзаменов | февраль – май, сентябрь 2024 | В.Г. Горгома |
| 6.11. | Организация «Личных кабинетов» в ППЭ для получения экзаменационных материалов | апрель-сентябрь 2024 | В.Г. Горгома Р.С. Брух |
| 6.12. | Внесение предложений в МОНиМП КК по вопросам: – состава руководителей ППЭ; – состава уполномоченных представителей ГЭК; – состава организаторов ППЭ; – составов предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий; – составов конфликтных комиссий и территориальных конфликтных подкомиссий; | по отдельному плану | В.Г. Горгома Г.А. Татульян |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| | – составов территориальных экзаменационных подкомиссий; – состав технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, специалистов при проведении устной части экзамена по иностранному языку; – состава общественных наблюдателей | | |
| 6.13. | Сбор и подача в УО предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 | ноябрь 2023 | Г.А. Татульян |
| 6.14. | Организация работы по сбору данных о выпускниках 9-х классов для внесения сведений в региональную информационную систему | ноябрь 2023 | Г.А. Татульян В.И. Григелайтите О.В.Быкадорова И.Г.Мачуляк |
| 6.15. | Внесение данных в региональную информационную систему | по отдельному графику | Г.А. Татульян |
| 6.16. | Мониторинг движения выпускников. Направление в УО информации о прибывших-выбывших выпускниках | ежемесячно ноябрь 2023 -май 2024 | Г.А. Татульян |
| 6.17. | Сбор и передача в УО сведений о выпускниках с ОВЗ | октябрь 2023 – февраль 2024 | Г.А. Татульян |
| 6.18. | Проведение мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ | ноябрь 2023 -май 2024 | Г.А. Татульян |
| 6.19. | Проведение мониторинга обучающихся, сдающих ГИА досрочно | февраль-март 2024 | Г.А. Татульян |
| 6.20. | Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке и проведению ГИА с применением технологии передачи ЭМ в ППЭ по защищенным каналам связи | март-май 2024 | Г.А. Татульян Р.С. Брух |
| 6.21. | Организация работы с обучающимися, не прошедшими ГИА и оставшимися на повторный курс обучения | июль-август 2024 | Г.А. Татульян |
| 6.22. | Участие в совещаниях, видеоконференциях лиц, привлеченных к проведению ГИА-9 | по отдельному плану | Г.А. Татульян |
| 6.23. | Участие в вебинаре общественных наблюдателей | май 2024 | Г.А. Татульян |
| 6.24. | Подбор общественных наблюдателей | февраль – август 2024 | Г.А. Татульян |
| 6.25. | Организация работы общественных наблюдателей | апрель – август 2024 | Г.А. Татульян |
| 6.26. | Апробация устного итогового собеседования по русскому языку | по отдельному графику | Г.А. Татульян Р.С. Брух И.Г. Мачуляк Э.Э.Ханджян |
| 6.27. | Организация устного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | 8 февраля 2024 13 марта 2024 15 апреля 2024 | Г.А. Татульян Р.С. Брух Е.В. Матвеев |

| | | | |
|-----------|---|---|---|
| | | | И.Г. Мачуляк Э.Э.Ханджян |
| 6.28. | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся по математике с обучающимися | февраль 2024 март 2024 | В.Г.Горгома Г.А. Татульян |
| 7. | Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов | | |
| 7.1. | Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети Интернет | в период проведения ГИА | В.Г. Горгома |
| 7.2. | Проверка функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях проведения ГИА | декабрь 2023 – май 2024 | В.Г. Горгома Г.А. Татульян |
| 8. | Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | |
| 8.1. | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2022 | по отдельному графику | Г.А. Татульян |
| 8.2. | Участие в совещаниях с руководителями ОО и их заместителями, школьными координаторами ОГЭ, ГВЭ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 | ежемесячно | В.Г. Горгома Г.А. Татульян |
| 8.3. | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году | 15 декабря 2023 2 февраля 2024 19 апреля 2024 | В.Г. Горгома Г.А. Татульян В.И. Григелайтите О.В.Быкадорова И.Г.Мачуляк |
| 8.4. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2024 году, размещением соответствующей информации | октябрь 2023 -май 2024 | В.Г. Горгома |
| 8.5. | Участие в межмуниципальном взаимодействии по обмену опытом организации и проведения ГИА-9 | в течение года | Г.А. Татульян |
| 8.6. | Участие во внутримunicipальном взаимодействии по обмену опытом подготовки к ГИА | октябрь 2023 -май 2024 | Г.А. Татульян руководители ШМО и тьюторы |
| 8.7. | Организация информационно–разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА. Участие в муниципальных и проведение школьных семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 в 2024 году | сентябрь 2023 – май 2024 | В.Г. Горгома Г.А. Татульян |
| 8.8. | Организация работы телефонов «горячей линии» в ОО | октябрь 2023 – сентябрь 2024 | В.Г. Горгома Г.А. Татульян |
| 8.9. | Использование федеральных и региональных сайтов и информационной | весь период | Г.А. Татульян |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | поддержки | | Р.С. Брух |
| 8.10. | <p>Организация информирования участников ГИА через сайт школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; – о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; – о сроках проведения ГИА; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); – о сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА в дополнительный период; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (дополнительный период); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период); | <p>до 25 декабря 2023</p> <p>до 30 декабря 2023 до 1 февраля 2024</p> <p>до 8 января 2024 до 1 февраля 2024</p> <p>до 20 марта 2024</p> <p>до 20 марта 2024</p> <p>до 20 апреля 2024</p> <p>до 20 апреля 2024</p> <p>до 30 июля 2024</p> <p>до 30 августа 2024</p> <p>до 30 августа 2024</p> | <p>В.Г. Горгома Г.А. Татульян Р.С. Брух</p> |
| 8.11. | Участие в муниципальных и проведение школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 | ноябрь 2023 – май 2024 | Г.А. Татульян В.И. Григелайтите О.В.Быкадорова И.Г.Мачуляк |
| 8.12. | Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года | постоянно | Г.А. Татульян, учителя-предметники |
| 8.13. | Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | ноябрь 2023 – май 2024 | Г.А. Татульян А.А.Юрченко |
| 8.14. | Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году: | март – апрель 2024 | Г.А. Татульян В.И. Григелайтите |

| | | | |
|-----------|---|---|-------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | | О.В.Быкадорова И.Г.Мачуляк |
| 9. | Контроль за организацией и проведением ГИА | | |
| 9.1. | Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты организации и проведения ГИА-9 в 2024 году | октябрь 2023 - сентябрь 2024 | В.Г. Горгома |
| 9.2. | Осуществление контроля за подготовкой к проведению ГИА-9 в ОО | октябрь 2023 - май 2024 | В.Г. Горгома |
| 9.3. | Проведение собеседований с заместителем руководителя ОО по организации подготовки ГИА - 2024 | октябрь 2023 - май 2024 | В.Г. Горгома |
| 9.4. | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в ОО | октябрь 2023 – сентябрь 2024 | В.Г. Горгома |
| 9.5. | Контроль за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 | ноябрь 2023 – апрель 2024 | В.Г. Горгома |
| 9.6. | Проверка работы сайтов ОО и размещения на них информации по процедуре проведения ГИА-9 | ноябрь 2023 – апрель 2024 | В.Г. Горгома Г.А. Татульян |
| 9.7. | Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке учащихся к ГИА | ноябрь 2023 - май 2024 | В.Г. Горгома |
| 9.8. | Осуществление контроля за ходом проведения экзаменов в форме ГИА: <ul style="list-style-type: none"> – за соблюдением процедуры проведения ГИА-9; – за процедурой обработки материалов ГИА-9; – за организацией доставки экзаменационных материалов ГИА-9, их обработки, передачи и хранения; – за соблюдением режима информационной безопасности в ОУ-ППЭ | апрель - сентябрь 2024 | В.Г. Горгома |
| 9.9. | Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку | 8 февраля 2024 13 марта 2024 15 апреля 2024 | В.Г. Горгома |
| 9.10. | Контроль за функционированием систем видеонаблюдения в ППЭ | февраль - сентябрь 2024 | В.Г. Горгома |
| 9.11. | Осуществление контроля за правомерностью допуска обучающихся к ГИА | март - сентябрь 2024 | В.Г. Горгома |

Обозначения:

1. ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования.
2. ГВЭ – государственный выпускной экзамен.
3. ППЭ – пункт проведения экзамена.
4. ОО – общеобразовательные организации.
5. ОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья.

Заместитель директора по УВР

Г.А. Татульян