

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34
ИМЕНИ ГЕРОЕВ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БРАТЬЕВ ИГНАТОВЫХ
пгт. ДЖУБГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

18 июня 2024 г.

№ 81

**Об организации и осуществлении приёма детей в десятый профильный
класс в МБОУ СОШ №34им. братьев Игнатовых пгт Джубга МО
Туапсинский район в 2024 году**

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 декабря 2020 года №3476 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения», Положения МБОУ СОШ №34 пгт. Джубга о приеме в 10 профильный класс, в связи с началом приёма детей в 10 классы общеобразовательного учреждения муниципального образования Туапсинский район на 2024-2025 учебный год и в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории пгт.Джубга п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть 10 класс с естественно-научным профилем.
2. Определить количество вакантных мест в классе-25 мест.
3. Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10 профильный класс с 01 июля по 31 июля 2024 года.
4. Дополнительный набор (при наличии свободных мест) с 12 по 26 августа 2024 года.
5. Место подачи заявления:
 - очно (при наличии маски и перчаток), приемная директора школы;
 - через операторов почтовой связи;

- в электронном формате путём сканирования документов и пересылке по электронной почте на адрес: School4@tpi.kubannet.ru

6. Режим приема заявлений понедельник-пятница с 9.00-12.00.
7. Участие учащихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
8. При организации приёма знакомить родителей с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с перечисленными выше документами фиксировать в заявлении о приеме, заверять личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксировать также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
9. Назначить ответственным за прием заявлений документов к нему:
Брух Р.С.-заместителя директора по УВР
Якушеву Н.И.- делопроизводителя
10. Провести индивидуальный отбор при приеме обучающихся в профильный 10 класс в следующие сроки:
29 июля 2024г. – проведение экспертизы представленных документов;
30 июля 2024г. – заседание комиссии по зачислению учащихся в 10 класс.
30 июля 2024г. – издание приказа по зачислению, опубликование списков зачисленных учащихся на сайте школы.
11. Создать приемную комиссию индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильный 10 класс на 2024-2025 учебный год в следующем составе:
 - Горгома В.Г., директор МБОУ СОШ №34 им. братьев Игнатовых пгт. Джубга
 - Брух Р.С., заместитель директора по УВР, учитель информатики
 - Ковалева Т.Н., социальный педагог
 - Бабкова Ю.А., заместитель директора по учебно-методической работе
 - Мачуляк И.Г., учитель русского языка и литературы
12. Утвердить состав конфликтной комиссии:
 - Татульян Г.А., заместитель директора по УВР – председатель комиссии
 - Маторкина М.Э., учитель-логопед

- Карпович С.Н., учитель русского языка и литературы, школьный библиотекарь
- Юрченко А.А., педагог-психолог

13. По результатам индивидуального отбора сформировать рейтинг обучающихся.
14. Информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении довести до обучающихся, родителей (законных представителей) и разместить на сайте организации в сети Интернет не позднее 1 дня после заседания комиссии.
15. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) подготовить проект приказа о зачислении.
16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Брух Р.С.

Директор



В.Г. Горгома