

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34
ИМЕНИ ГЕРОЕВ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БРАТЬЕВ ИГНАТОВЫХ
пгт. ДЖУБГА ТУАПСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

27 июня 2025г.

№ 155-у

Об организации и осуществлении приёма детей в десятый профильный класс в МБОУ СОШ №34им. братьев Игнатовых пгт. Джубга Туапсинского муниципального округа в 2025 году

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 декабря 2020 года №3476 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения», Положения МБОУ СОШ №34 пгт. Джубга о приеме в 10 профильный класс, в связи с началом приёма детей в 10 классы общеобразовательного учреждения муниципального образования Туапсинский район на 2025-2026 учебный год

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть 10 класс с естественно-научным профилем.
2. Определить количество вакантных мест в классе-25 мест.
3. Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10 профильный класс с 01 июля по 31 июля 2025 года.
4. Дополнительный набор (при наличии свободных мест) с 11 по 25 августа 2025 года.
5. Место подачи заявления:
 - очно, приемная директора школы;
 - через операторов почтовой связи;
 - в электронном формате путём сканирования документов и пересылке по электронной почте на адрес:school4@tpi.kubannet.ru
6. Режим приема заявлений понедельник-пятница с 9.00-14.00.

7. Участие учащихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8. При организации приёма знакомить родителей с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с перечисленными выше документами фиксировать в заявлении о приеме, заверять личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксировать также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Назначить ответственным за прием заявлений документов к нему:

Брух Р.С. – заместителя директора по УВР

Якушеву Н.И. – делопроизводителя

10. Провести индивидуальный отбор при приеме обучающихся в профильный 10 класс в следующие сроки:

29 июля 2025г. – проведение экспертизы представленных документов;

31 июля 2025г. – заседание комиссии по зачислению учащихся в 10 класс.

1 августа 2025г. – издание приказа по зачислению, опубликование списков зачисленных учащихся на сайте школы.

11. Создать приемную комиссию по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильный 10 класс на 2025-2026 учебный год в следующем составе:

- Карич М.В., зам.директора по ВР
- Татульян Г.А., заместитель директора по УВР
- Брух Р.С., заместитель директора по УВР
- Ковалева Т.Н., социальный педагог
- Бакланова Л.А., учитель английского языка

12. Утвердить состав конфликтной комиссии:

- Татульян Г.А., заместитель директора по УВР – председатель комиссии
- Маторкина М.Э., учитель-логопед
- Карпович С.Н., учитель русского языка и литературы, школьный библиотекарь
- Юрченко А.А., педагог-психолог
- Бабкова Ю.А. заместитель директора по учебно-методической работе

13. По результатам индивидуального отбора сформировать рейтинг обучающихся.

14. Информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении довести до обучающихся, родителей (законных представителей) и разместить на сайте организации в сети Интернет не позднее 1 дня после заседания комиссии.

15. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) подготовить проект приказа о зачислении.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Г.Горгома