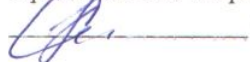


Согласовано

Председатель Управляющего совета

 С.Г. Рубанова

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 34 им братьев

Игнатовых пгт. Джубга

В.Г. Горгома

11.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 34 им. братьев Игнатовых пгт. Джубга

1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 34 им. братьев Игнатовых пгт. Джубга разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 31.08.2020г № 1299, Устава школы.

2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
- порядок осуществления контроля по организации питания;
- документация;
- заключительные положения.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается наблюдательным советом Учреждения и утверждается директором школы.

5. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 34 им. братьев Игнатовых пгт. Джубга муниципального образования Туапсинский район, определяет отношения между общеобразовательным учреждением, организацией общественного питания, родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации питания учащихся в МБОУ СОШ № 34 им. братьев Игнатовых пгт. Джубга МО Туапсинский район.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации питания школа руководствуется следующими требованиями:

1.1. Гигиеническими требованиями к санитарно-техническому обеспечению организации общественного питания образовательных организаций (СанПиН 2.3.5.2409-08 раздел 2.12);

1.2. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28; (01.01.2021 вступили в законную силу);

1.3. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности пищевых продуктов и продовольственного сырья (СанПиН 2.3.6.1079-01);

1.4. «МР 2.4.0180-20.2.4 Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных учреждениях. Методические рекомендации» утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18 мая 2020г.

1.5. ФЗ от 01 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статей 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. В образовательном учреждении, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.

3. Администрация школы осуществляет контроль за организацией горячего питания обучающихся школы, ведет консультационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися школы о пользе здорового питания.

4. Питание обучающихся получающих начальное общее образование организуется бесплатно на основании распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 июля 2020 год № 139-р «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края по утверждению перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100- процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях». Питание обучающихся получающих основное и среднее образование организуется за счет средств родителей, бюджетных и краевых средств.

5. Дополнительно для учащихся организуется проведение «Социального дня» не более двух раз в месяц, согласно постановлению главы администрации МО Туапсинский район и приказов Управления образования администрации МО Туапсинский район.

6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3.2.1078-01 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 31 мая 2002 года № 18.

7. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

8. Основные вопросы по организации питания рассматривает и принимает решения по ним «Совет школы по питанию МБОУ СОШ №34 им. братьев Игнатовых пгт. Джубга».

9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

10. Организация питания в МБОУ СОШ № 34 им. братьев Игнатовых пгт. Джубга осуществляется на договорной основе с организацией общественного питания АНО «Комбинат социального питания», при условии утверждения решения на сессии Совета депутатов МО Туапсинский район.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором АНО «Комбинат социального питания» и размещается в доступном для ознакомления месте.

2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное меню, в котором указывается названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость.

3. АНО «Комбинат социального питания» в столовой школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней - с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы школы. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, столовая работает по особому режиму.

4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается три перемены по 15 мин. в каждой смене. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам.

5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет АНО «Комбинат социального питания».

6. Классные руководители организуют разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, предоставляют ксерокопию чека по оплате за питание за счет средств родителей, ежедневно

своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе, на льготной основе.

7. Учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время приема пищи.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТНИЯ

1. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования Туапсинский район. При издании приказов по образовательному учреждению о предоставлении обучающимся льготного питания, директор школы руководствуется постановлениями Главы администрации МО Туапсинский район.

2. Договор и оказание услуг по организации питания.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет и обновляет (не реже одного раза в четверть) информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной возможности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействуют созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета учреждения, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно направляет в управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе;

- а) количество обучающихся, охваченных питанием;

- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

- в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

- г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.
2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при распределении стимулирующей части ФОТ.

По вопросам обеспечения питанием учащихся, ведение учета и расчетов за питание с предприятиями, организующими питание учащихся;

- 2.1. Обеспечение контроля над целевым расходованием денежных средств, а также своевременное финансирование данного направления;
- 2.2. Организация совместной работы родительского комитета по максимальному охвату учащихся горячим питанием с привлечением для указанных целей родительских средств на добровольной основе;
- 2.3. Назначение ответственного за ведение учета количества питающихся учащихся;
- 2.4. Организация обсуждений на родительских собраниях вопросов, связанных с улучшением организации горячего питания, привлечением родительских средств на эти цели, осуществлением контроля над обеспечением горячего питания учащихся;
- 2.5. Создание комиссии по питанию, которая осуществляет контроль над организацией горячего питания учащихся, качеством и ассортиментом блюд и буфетной продукции.

3. Источники средств на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений

3.1. Финансированием расходов на обеспечение горячего питания является родительская плата учащихся, за счет выделенных муниципальному образованию Туапсинский район субвенций из краевого бюджета, средств муниципального бюджета, а также за счет утвержденных компенсационных выплат.

3.2. Каждый учащийся имеет право на получение питания в пределах выделенных денежных средств из муниципального и краевого бюджетов (из расчета 10 руб. 50 коп. в день на одного учащегося).

3.3. Рациональное, сбалансированное питание учащихся осуществляется при условии добровольного внесения дополнительных денежных средств родителями.

4. Порядок организации питания учащихся с участием денежных средств родителей.

4.1. Родители (законные представители) учащихся производят оплату за оказание услуги по организации горячего питания путем перечисления средств на расчетный счет автономной некоммерческой организации «Комбинат социального питания».

4.2. Заявление о предоставлении горячего завтрака с участием денежных средств родителей подается в начале учебного года родителями в администрацию МБОУ СОШ № 34 пгт. Джубга.

4.3. Директор общеобразовательного учреждения обязан издать приказ об организации питания во вверенном ему учреждении, включить в приказ списочный состав школьников, которые будут питаться с участием денежных средств родителей.

4.4. На основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения создается комиссия по контролю над организацией питания учащихся (качество пищи,

выход блюд, соответствие фактического меню примерному 2-х недельному меню, согласованному с Роспотребнадзором, стоимость рационов питания, санитарное состояние помещений для приготовления и приема пищи, строгое соблюдение графика питания учащихся). В состав комиссии входят: представители администрации общеобразовательного учреждения, медицинский работник, представители родительской общественности, сотрудники пищеблока.

4.4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- подавать лично или через родительские комитеты в администрацию школы предложения по совершенствованию организации питания учащихся;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию школьной столовой;
- осуществлять контроль над целевым использованием средств, перечисленных на питание учащихся.

4.4. 2. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно и в установленном порядке общеобразовательного учреждения вносить денежные средства за питание учащихся;
- денежные средства за питание передавать председателю классного родительского комитета, для оплаты через банковские учреждения;
- своевременно сообщать классному руководителю школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5. Порядок внесения денежных средств родителей (законных представителей) за питание учащихся

5.1. Оплата питания учащихся за счет средств родительской доплаты осуществляется ежемесячно, согласно установленному числу текущего месяца. *Родители (законные представители) учащихся перечисляют родительскую доплату на внебюджетный счет школы через банковские учреждения самостоятельно.* Перечисление осуществляется путем заполнения квитанции по форме ПД-4, согласно Приложению №1 к настоящему положению.

5.2. Родительский комитет школы имеет право перед началом учебного года изменить механизм сбора денежных средств, не противоречащий законодательству РФ, согласовав изменения с администрацией школы. Изменения вносятся в Положение об организации горячего питания школьников.

5.3. *Оплата производится авансом на следующий месяц до 25 числа календарного месяца. Автономная некоммерческая организация «Комбинат социального питания» начинать оказывать услуги после зачисления денежных средств на лицевой счет.*

5.4. Председатели классных родительских комитетов передают ксерокопии платёжных квитанций школьному куратору по питанию до десятого числа каждого месяца.

6. Права и обязанности общеобразовательного учреждения

6.1.Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания школьников, за функционирование

школьной столовой (как структурного подразделения общеобразовательного учреждения) в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

6.2. Руководитель общеобразовательного учреждения с представителями родительской общественности осуществляет постоянный контроль за организацией питания учащихся в общеобразовательном учреждении.

6.3. Классные руководители ежедневно до 09-00 подают в столовую сведения с указанием количества детей, питающихся на дотацию из бюджета (10р.50к.) и питающихся за добровольную родительскую доплату.

Ответственному за питание ежедневно сдают список отсутствующих детей, питающихся за родительскую доплату.

6.4. В случае отсутствия письменного предупреждения куратора классным руководителем или родителем о снятии учащегося с питания, первый день, пропущенный учащимся, оплачивается родителями полностью. Со следующего дня учащийся снимается с питания. Сумма оплаты за пропущенные ребёнком дни перечисляется на оплату следующего месяца.

6.5. В случае письменного предупреждения классным руководителем или родителем об отсутствии ребенка, куратор обязан снять школьника с питания. Перерасчёт денежных средств производится по учащимся, пропустившим более 2-х дней.

6.6. Между школой и родителями заключается договор по организации питания в школе, в котором оговаривается механизм и ответственность сторон по данному вопросу.

7. Права и обязанности куратора по питанию

7.1. В целях ведения отчётной документации по питанию руководитель МБОУ СОШ №34 пгт. Джубга приказом по школе назначает ответственного за питание школьников – школьного куратора.

7.2. Куратор по питанию в начале месяца принимает от председателей классных родительских комитетов ксерокопии по оплате за питание.

7.3. Куратор ведёт строгий учёт посещаемости школьников, отмечая отсутствующих в реестре.

7.4. Куратор ставит учащихся на питание по письменному предупреждению классным руководителем или родителем.

7.5. Куратор снимает с питания учащихся по письменному предупреждению классного руководителя или родителями. В случае отсутствия предупреждения о снятии с питания, первый пропущенный день родители оплачивают полностью.

7.6. Куратор сдаёт отчёт за прошедший месяц в виде 3-х табелей: на всех питающихся детей и на детей, питающихся за добровольную дополнительную родительскую доплату, на сумму дотации («социальный день»).

8. Заключительные положения

8.1. Спорные вопросы, предложения по совершенствованию организации питания в МБОУ СОШ №34 им. братьев Игнатовых пгт. Джубга рассматриваются на заседаниях Совета по питанию, созданного при администрации муниципального образования Туапсинский район, школьных Советов по питанию.